



УТВЕРЖДЕНО
решением правления
публично-правовой компании «Фонд
развития территорий»
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных публично-правовой
компанией «Фонд развития территорий»
(редакция 3)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ФОНДОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.....	14
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .	15
9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОНДЕ	18
11. УТОЧНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ	20
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	40

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Субъект персональных данных	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных
Оператор персональных данных (оператор)	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: <ul style="list-style-type: none">– сбор;– запись;– систематизацию;– накопление;– хранение;– уточнение (обновление, изменение);– извлечение;– использование;– передачу (распространение, предоставление, доступ);– обезличивание;– блокирование;– удаление;– уничтожение.
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Фонд	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее по тексту – Политика) определяет политику публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) в отношении обработки персональных данных, а также основные принципы, цели, условия, способы, сроки обработки персональных данных, категории субъектов и объем обрабатываемых в Фонде персональных данных, права и обязанности Фонда при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, условия предоставления Фондом персональных данных третьим лицам, а также реализуемые в Фонде меры по защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана для реализации в Фонде требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также в целях обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.3. Действие Политики распространяется на всю информацию Фонда, содержащую персональные данные, в электронном виде и на материальных носителях, в том числе создаваемую, получаемую, передаваемую, хранимую и обрабатываемую с использованием автоматизированных и телекоммуникационных систем Фонда.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов Фонда, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных. Разработка указанных нормативных документов осуществляется подразделениями Фонда в установленном порядке.

1.5. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения работниками Фонда, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Владельцем Политики является подразделение «Информационная безопасность».

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая), от 26.11.2001 № 146-ФЗ (часть третья);
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 436-ФЗ);
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Фонда;
- договоры, заключаемые между Фондом и Субъектом персональных данных;

– согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Фонд обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, но не ограничиваясь им, для достижения следующих целей:

– обеспечение соответствия требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– принятие решения о трудоустройстве кандидата в Фонд и ведение кадрового резерва;

– ведение учета персонала;

– выполнение обязательств работодателя по трудовому договору;

– содействие работникам в обучении и карьерном росте;

– отбор поставщиков товаров/работ/услуг для нужд Фонда;

– обеспечение раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ценных бумаг;

– обеспечение договорных обязательств между Фондом и контрагентами (физическими и юридическими лицами);

– обработка обращений и запросов граждан;

– формирование компенсационного фонда за счет обязательных отчислений (взносов) застройщиков, привлекающих денежные средства участников долевого строительства в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, и имущества, приобретенного за счет инвестирования указанных денежных средств (далее – компенсационный фонд);

– учет поступивших обязательных отчислений (взносов) застройщиков в компенсационный фонд и взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение

Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав) в порядке, предусмотренном статьей 11 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 436-ФЗ), в целях обеспечения контроля за исполнением застройщиком обязанности по уплате обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд;

– выплата за счет средств компенсационного фонда возмещения гражданам – участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве, предусматривающим передачу жилых помещений, при несостоятельности (банкротстве) застройщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 436-ФЗ);

– аккредитация арбитражных управляющих в целях осуществления ими полномочий конкурсного управляющего (внешнего управляющего) в деле о банкротстве застройщика в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

– финансирование мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства за счет средств компенсационного фонда;

– финансирование за счет имущества Фонда развития территорий, сформированного за счет имущественного вноса Российской Федерации, иных публично-правовых образований, мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, а также по завершению строительства (строительству) объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры в целях последующей безвозмездной передачи указанных объектов инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность;

– взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и застройщиками;

– осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Фонд осуществляет Обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- работники Фонда;
- уволенные работники Фонда;
- родственники работников и уволенных работников Фонда (в части информации, указанной в личной карточке, и информации, необходимой для целей исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- кандидаты на замещение вакантных должностей Фонда;
- лица, персональные данные которых передаются в Фонд в рамках исполнения функций, возложенных на Фонд законодательством Российской Федерации;
- участники форумов, проводимых Фондом;
- текущие, потенциальные клиенты и контрагенты Фонда (физические лица);
- представители/работники текущих, потенциальных клиентов и контрагентов Фонда (юридических лиц);
- аккредитованные арбитражные управляющие;
- кандидаты на аккредитацию;
- члены правления, члены наблюдательного совета и члены комитета по аудиту;
- лица, направляющие обращения и запросы в Фонд;
- практиканты и лица, проходящие стажировку.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Фонде, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Фонда с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

4.3. Фонд обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и в случае необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.4. Биометрические персональные данные могут обрабатываться Фондом только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Фондом не осуществляется.

5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется в Фонде на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов Обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов Обработки персональных данных целям Обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения либо обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении;
- персональной ответственности работников Фонда за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также их носителей.

5.2. Обработка персональных данных Субъектов осуществляется при следующих условиях:

- с согласия Субъекта персональных данных на Обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд функций, полномочий и обязанностей;
- в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– когда она необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– когда обработка необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– когда она необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– когда обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

– в случае необходимости достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

– когда она необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

– когда она осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– при обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Порядок обработки персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.2. К обработке персональных данных допускаются только те работники Фонда, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.3. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.4. Операции с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов таких документов;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Фонда;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Фондом деятельности.

6.6. Фонд осуществляет сбор и Обработку персональных данных с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации.

6.7. Фонд не осуществляет Трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

6.8. Фондом запрещается распространение персональных данных. Режим Конфиденциальности персональных данных должен соблюдаться всеми работниками и третьими лицами, которые получили санкционированный доступ и осуществляют Обработку персональных данных.

6.9. При предоставлении Фондом персональных данных третьим лицам должны выполняться следующие условия:

- передача (предоставление) персональных данных третьей стороне осуществляется на основании договора, условием которого является обеспечение третьей стороной Конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в договоре с третьим лицом определены цели обработки и перечень действий (операций) с персональными данными;

- наличие письменного согласия Субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Порядок хранения персональных данных, обрабатываемых в Фонде, определяется нормативными документами Фонда в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.11. Хранение персональных данных в Фонде осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных;

– Фонд не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.12. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года №1964, со сроками исковой давности, со сроком действия договора с Субъектом персональных данных, со сроком действия согласия Субъекта персональных данных на Обработку его персональных данных, а также иными сроками, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными документами Фонда, в том числе в части архивного хранения документов.

6.13. Персональные данные, срок Обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или нормативными документами Фонда.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ФОНДОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

7.1. Персональные данные при их Обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном Материальном носителе персональных данных, цели Обработки которых заведомо не совместимы. Для Обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.3. Работники Фонда и лица, заключившие с Фондом договоры гражданско-правового характера, перед Обработкой персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы

ответственным за организацию Обработки персональных данных в Фонде о факте Обработки ими персональных данных, Обработка которых осуществляется Фондом без использования средств автоматизации.

7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели Обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Фонда, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки Обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их Обработки, общее описание используемых Фондом способов Обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на Обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на Обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов, персональные данные которых содержатся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

7.5. При Обработке персональных данных без использования средств автоматизации должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных (материальных носителей персональных данных), Обработка которых осуществляется в различных целях.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Фонд при сборе и дальнейшей Обработке персональных данных вправе:

- устанавливать способы получения согласия на Обработку персональных данных Субъектов персональных данных, не нарушающие их законные права и интересы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- устанавливать правила Обработки персональных данных Субъектов и вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящей Политики;

- поручать Обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Фонда.

8.2. Фонд при сборе и дальнейшей Обработке персональных данных обязан:

- получать персональные данные Субъектов на законных основаниях;
- разъяснять Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разъяснять Субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной Обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставлять возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснять порядок защиты Субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

- организовать и реализовать право Субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным в сроки, по правилам, с учетом ограничений, установленных в статьях 14 и 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- взаимодействовать с Субъектом персональных данных и уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных для обработки запросов и обращений в части получения сведений об Обрабатываемых персональных данных, их актуализации, а также обеспечения законности Обработки персональных данных (Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных приведен в приложении № 1, Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных приведен в приложении № 2);

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3. Фонд должен обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства Обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей персональные данные, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Обработке Фондом его персональных данных, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Субъект персональных данных имеет право на отзыв ранее предоставленного согласия на Обработку своих персональных данных.

9.4. Если Субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Фонда

в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФОНДЕ

10.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Фонде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

10.2. Фонд предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.3. Для защиты персональных данных Фонд обеспечивает безопасность и Конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в частности устанавливаются и соблюдаются следующие меры, в том числе обеспечительные меры согласно установленному уровню защищенности персональных данных:

- назначение Фондом лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и подразделения, ответственного за обеспечение безопасности информации (включая персональные данные);

- издание локальных актов по вопросам Обработки и защиты персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранения последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия порядка Обработки персональных данных Фондом требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Фонда в отношении обработки персональных данных, локальным актам Фонда;

- ознакомление работников Фонда, осуществляющих Обработку персональных данных, с правилами и требованиями законодательства Российской Федерации, с локальными нормативными актами Фонда, касающимися Обработки Персональных данных, и требованиями по обеспечению безопасности, а также при необходимости – обучение указанных работников;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения ими Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Фондом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом;
- определение угроз безопасности персональных данных при их Обработке, формирование на их основе модели угроз и их нейтрализация;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы персональных данных;
- учет Материальных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или Уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в Информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности Информационных систем персональных данных;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены Информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности Материальных носителей персональных данных;
- утверждение руководством Фондом документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в

Информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

– иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.4. Реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется с помощью разработанной системы защиты персональных данных, которая в том числе нейтрализует актуальные угрозы безопасности персональных данных и обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с уровнем их защищенности.

11. УТОЧНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

11.1. В случае выявления неправомерной Обработки персональных данных, осуществляемой Фондом или лицом, действующим по поручению Фонда, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, Фонд обязан прекратить неправомерную Обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной Обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Фонда. В случае, если обеспечить правомерность Обработки персональных данных невозможно, Фонд в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их Уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об Уничтожении персональных данных Фонд обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.2. В случае достижения цели Обработки персональных данных Фонд обязан прекратить Обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и Уничтожить персональные данные или обеспечить их Уничтожение (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели Обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и Субъектом персональных данных, либо если Фонд не вправе осуществлять Обработку

персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на Обработку его персональных данных Фонд обязан прекратить их Обработку или обеспечить прекращение такой Обработки (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей Обработки персональных данных, Уничтожить персональные данные или обеспечить их Уничтожение (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и Субъектом персональных данных, либо если Фонд не вправе осуществлять Обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае отсутствия возможности Уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 10 настоящей Политики, Фонд осуществляет Блокирование таких персональных данных или обеспечивает их Блокирование (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и обеспечивает Уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Фонда, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Фонда.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде.

12.4. Ответственность работников Фонда, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда.

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений субъектов персональных данных в целях
получения информации, касающейся обработки персональных данных

Москва

Общие положения

Настоящий документ определяет единый порядок взаимодействия публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) с субъектами персональных данных при их обращении¹ в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных, и используется при выполнении следующих процедур:

- приема и регистрации обращений субъектов персональных данных;
- рассмотрения обращений субъектов персональных данных, подготовки соответствующих ответов;
- принятия мер по обращениям субъектов персональных данных.

Работником, ответственным за взаимодействие с субъектами персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, является лицо, ответственное за организацию делопроизводства.

При необходимости для обработки обращений субъектов персональных данных указанным должностным лицом могут привлекаться другие должностные лица Фонда.

Прием и регистрация обращений субъектов персональных данных или их представителей

Прием и регистрация обращений субъектов персональных данных

Субъект персональных данных может направить обращение как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

К письменным обращениям субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения субъектов персональных данных, направленные в адрес Фонда, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

Первичный учет поступивших обращений от субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с Положением о делопроизводстве Фонда.

Все поступившие письменные обращения и обращения в форме электронного документа субъектов персональных данных регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации обращений субъектов персональных данных в день их поступления.

¹ Под обращениями субъекта ПДн понимаются как его обращения, так и его запросы

Журналы регистрации обращений прошнурованы и скреплены печатью, листы в журнале пронумерованы. Также журналы могут вестись в электронном виде при условии обеспечения заданных характеристик их безопасности (целостности, конфиденциальности, доступности).

Письменные обращения, а также ответы на них хранятся у работника, ответственного за организацию обработки персональных данных, в течение срока, установленного правилами внутреннего документооборота.

Прием и регистрация личных обращений субъектов персональных данных

К личным обращениям субъектов персональных данных относятся обращения при непосредственном посещении субъектом персональных данных (или его законным представителем) подразделений Фонда.

При поступлении личного обращения субъекта персональных данных работником, ответственным за организацию делопроизводства, выясняются:

- Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе), также документа, подтверждающего право представления интересов субъекта (для законного представителя);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Фондом (факт обработки персональных данных Фондом);
- суть обращения.

В случае необходимости для оформления обращений субъектов персональных данных в Фонде могут использоваться формы, приведенные в приложениях № 1.1 – 1.5. Необходимость использования формы и ее тип определяется в зависимости от сути обращения. При личном обращении субъекта персональных данных работник, ответственный за организацию делопроизводства, может предоставить субъекту персональных данных соответствующий бланк обращения для оформления письменного обращения.

Обращения, изложенные на бумажном носителе, регистрируются в журнале регистрации обращений субъектов персональных данных и принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 3 настоящего документа.

Порядок рассмотрения обращений субъекта персональных данных

Общие требования

Ответ субъекту персональных данных (или его представителю) направляется Фондом вне зависимости от формы обращения субъекта (письменная или электронная) и результатов рассмотрения обращения.

В случае, если обращение направлено субъектом персональных данных (или его представителем) повторно с целью получения информации об обработке его персональных данных, работник, ответственный за организацию делопроизводства, осуществляет проверку временного периода, прошедшего с даты последнего обращения субъекта персональных данных (или его представителя). Если данный временной период составляет менее 30 (тридцати) рабочих дней и по предыдущему обращению субъекта персональных данных была предоставлена полная информация в соответствии с его обращением, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, готовит и направляет письменный ответ субъекту персональных данных (или его представителю) с отказом в предоставлении запрашиваемых субъектом персональных данных сведений со ссылкой на пункт 6 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обращения субъектов персональных данных (или их представителей) проверяются на наличие:

- Ф.И.О. заявителя (представителя субъекта персональных данных – если применимо);
- Ф.И.О. субъекта персональных данных;
- номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (и его законного представителя – если применимо), сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, а также документа, подтверждающего право представления интересов субъекта (для законного представителя);
- сведений, подтверждающих участие субъекта персональных данных в отношениях с Фондом (факт обработки персональных данных Фондом);
- собственноручной подписи субъекта персональных данных (или его представителя) – для письменных обращений.

В случае необходимости работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у субъекта персональных данных (или его представителя).

Срок предоставления ответа субъекту персональных данных (или его представителю) не превышает 30 (тридцати) дней с даты получения обращения. Контроль за предоставлением ответа осуществляется работником, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных (или его представителю) с использованием всех доступных средств доставки с подтверждением приема-передачи (почта с уведомлением о получении, электронная почта с электронной подписью и подтверждением получения письма и другие). Сведения не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или их представителей) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;
- сведений о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- сведений о целях и способах обработки персональных данных, применяемых в Фонде;
- наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или на основании федерального закона;
- перечня обрабатываемых персональных данных и источника их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроков обработки персональных данных, в том числе сроков хранения;
- сведений о порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

После получения и регистрации обращений субъектов персональных данных (или их представителей) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, а также проведения их первоначального

рассмотрения направляются дополнительные запросы на предоставление соответствующей информации, если она не может быть самостоятельно получена работником, ответственным за организацию обработки персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта. Руководители структурных подразделений рассматривают возможность предоставления информации и направляют работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных, запрошенные сведения либо информацию о причинах отказа со ссылкой на пункт 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или положения иных нормативных актов.

После получения запрашиваемой информации работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, готовит и направляет письменный ответ субъекту персональных данных (или его представителю).

Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или его представителя) в случае выявления неточных персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту

Субъект персональных данных (или его представитель) вправе требовать от Фонда уточнения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан внести в них необходимые изменения или обеспечить их актуализацию.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, обращений субъектов персональных данных (или их представителей) об уточнении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, незамедлительно направляются запросы на блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Также работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, должен обеспечить блокирование соответствующих персональных данных путем направления копии обращения субъекта персональных данных и заявки на блокирование соответствующих персональных данных другому лицу (контрагенту), осуществляющему обработку соответствующих персональных

данных по поручению Фонда (в случае наличия такого поручения), и проставления в журнале регистрации обращений субъектов персональных данных соответствующей отметки. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают немедленное блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, рассматривает предоставленные субъектом Персональных данных или его законным представителем сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в Фонде, являются неполными, неточными или неактуальными.

Если факт неточности персональных данных не подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных, заявки на снятие блокирования персональных данных, формирует и направляет субъекту персональных данных уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии блокирования персональных данных.

Если факт неточности персональных данных подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан на основании предъявленных или иных необходимых документов направить запросы на уточнение и последующее снятие блокирования персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают уточнение и снятие блокирования указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, формирует и направляет уведомление о произведенных изменениях и снятии блокирования персональных данных субъекту (или его представителю).

Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных в случае выявления неправомерных действий Фонда с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту

Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными).

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) на уничтожение незаконно полученных или избыточных персональных данных незамедлительно направляются запросы на блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают немедленное блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, рассматривает предоставленные субъектом персональных данных или его законным представителем сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в Фонде, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными).

Если факт неправомерных действий с персональными данными не подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных, запросы на снятие блокирования персональных данных, формирует и направляет субъекту персональных данных уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии блокирования персональных данных.

Если факт неправомерных действий подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, на основании предъявленных или иных необходимых документов направляет запросы на уничтожение персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают уничтожение персональных данных, а затем сообщают о результатах работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Кроме того, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, должен инициировать проведение служебного расследования по факту неправомерной обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, формирует и направляет субъекту персональных данных уведомление об уничтожении персональных данных.

Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или их представителей) в случае возражения против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, обращений субъектов персональных данных (или их представителей), связанных с возражением против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, направляются запросы на рассмотрение принятого решения и его юридических последствий для субъекта персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений рассматривают возражение и сообщают о результатах работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, формирует и направляет субъекту персональных данных (или его представителю)

уведомление о результатах рассмотрения возражения в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Фондом соответствующего обращения.

Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей), связанных с отзывом согласия на обработку персональных данных, принимается решение о необходимости блокирования и уничтожения соответствующих персональных данных с учетом возможности осуществлять обработку без согласия субъекта, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае необходимости блокирования и уничтожения персональных данных незамедлительно направляются запросы руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают немедленное блокирование указанных персональных данных, их уничтожение в течение 30 (тридцати) дней (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных) и информирование работника, ответственного за организацию обработки персональных данных, о факте уничтожения персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, формирует и направляет субъекту персональных данных (или его законному представителю) уведомление об уничтожении персональных данных либо о наличии оснований осуществлять обработку персональных данных без согласия.

Контроль и сроки исполнения

Все обращения субъектов персональных данных (или их представителей), находящиеся на рассмотрении, с момента поступления и до полного разрешения вопроса подлежат контролю своевременного и правильного их исполнения.

Контроль своевременности ответов на поступившие обращения осуществляет работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обращения субъектов персональных данных (или их представителей) считаются исполненными и снимаются с контроля в том случае, когда рассмотрены все изложенные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры в соответствии с положениями действующих нормативных документов Российской Федерации и об этом уведомлен субъект персональных данных и в случае необходимости другие заинтересованные лица. Промежуточный ответ не является основанием для снятия обращения с контроля.

Общий срок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или их представителей) на предоставление доступа к своим персональным данным, а также на получение информации, касающейся обработки персональных данных, составляет 30 (тридцать) дней с момента их получения, в том числе в случае отказа в предоставлении указанной информации.

Общий срок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или их представителей) в случае возражения против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, составляет 30 (тридцать) дней с момента их получения.

Общий срок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или их представителей) в случае выявления неточных персональных данных или неправомерных действий с персональными данными составляет 7 (семь) рабочих дней с момента их получения.

Общий срок рассмотрения обращений субъектов персональных данных (или их представителей) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных составляет 30 (тридцать) дней с момента их получения. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение данного срока Фонд осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Последовательность отправки ответа на обращение субъекта персональных данных (или его представителя)

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обрабатывает и предоставляет ответ на поступившее обращение от субъекта персональных данных в течение срока, установленного настоящим регламентом.

Конверты (пакеты), в которых отправляются ответы, являются светонепроницаемыми или имеют вкладки из светонепроницаемой бумаги. На конверте пишется адрес и Ф.И.О. получателя. Перед помещением документа в подготовленный пакет проверяется соответствие данных на документе и пакете.

Подготовленные ответы доставляются через отделение почтовой связи или курьером (непосредственно адресату). Через отделение почтовой связи пакеты пересылаются ценными или заказными письмами в соответствии с почтовыми правилами.

В журнале регистрации обращений субъектов персональных данных производятся соответствующие отметки об отправленных ответах: количество отправляемых листов, куда они направлены, номер и дата документа. При необходимости может вестись отдельный журнал отправляемых документов. Документы, подлежащие отправке, обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Пересмотр и внесение изменений в порядок

Пересмотр положений настоящего документа и внесение необходимых изменений проводятся в соответствии с Положением о делопроизводстве Фонда.

Ответственным за пересмотр настоящего Порядка и составление рекомендаций по изменению является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

*Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных*

(наименование и адрес организации)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

Запрос

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения о публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных в публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;
- правовое основание и цели обработки моих персональных данных;
- цели и способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора с публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- сведения о лице, осуществляющем обработку моих персональных данных по поручению публично-правовой компании «Фонд развития территорий», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Форма запроса субъекта персональных данных в случае выявления
неточных персональных данных*

(наименование и адрес организации)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность
субъекта или его законного представителя,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе,
адрес, контактные данные)

**Запрос
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неточных персональных данных**

Прошу:

- уточнить;
 заблокировать;
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в публично-правовой
компании «Фонд развития территорий», в связи с выявлением следующих
неточных сведений:

(перечислить)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Форма запроса субъекта персональных данных в случае выявления
неправомерных действий с персональными данными*

(наименование и адрес организации)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта или
его законного представителя, сведения о
дате выдачи указанного документа и
выдавшем органе, адрес, контактные
данные)

**Запрос
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий
с персональными данными**

Прошу:

- уточнить;
 заблокировать;
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в публично-правовой
компании «Фонд развития территорий», в связи с выявлением
следующих неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.4

*Форма запроса субъекта персональных данных в случае
возражения против решения, принятого на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных*

(наименование и адрес организации)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта или его
законного представителя, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем
органе, адрес, контактные данные)

Запрос

**о возращении против решения, принятого на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных**

Прошу рассмотреть возражение против решения, принятого на основании
исключительно автоматизированной обработки персональных данных:

(описать принятое решение)

В СВЯЗИ С

(описать причину возражения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Форма запроса субъекта персональных данных в случае отзыва
согласия на обработку персональных данных*

(наименование и адрес организации)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта или его
законного представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе, адрес,
контактные данные)

**Запрос
о прекращении обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов
персональных данных**

Общие положения

Настоящий документ определяет единый порядок взаимодействия публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) при его обращении и используется при выполнении следующих процедур:

- приема и регистрации запросов Роскомнадзора;
- рассмотрения запросов Роскомнадзора, подготовки соответствующих ответов;
- принятия мер по запросам Роскомнадзора.

Работником, ответственным за взаимодействие с Роскомнадзором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. При необходимости для выполнения запросов Роскомнадзора указанным должностным лицом могут привлекаться другие должностные лица Фонда.

Прием и регистрация запросов Роскомнадзора

Роскомнадзор может направить запрос как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

К письменным запросам Роскомнадзора относятся любые письменные запросы, направленные в адрес Фонда, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

Первичный учет поступивших запросов от Роскомнадзора осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Фонде.

Все поступившие письменные запросы и запросы в форме электронного документа Роскомнадзора регистрируются лицом, ответственным за организацию делопроизводства, в журнале регистрации запросов Роскомнадзора в день их поступления.

Журналы регистрации запросов прошнурованы и скреплены печатью, листы в журнале пронумерованы. Также журналы могут вестись в электронном виде при условии обеспечения заданных характеристик их безопасности (целостности, конфиденциальности, доступности).

Письменные запросы, а также ответы на них хранятся у работника, ответственного за организацию обработки персональных данных, в течение срока, установленного правилами внутреннего документооборота.

Порядок рассмотрения запросов Роскомнадзора

Общие требования

Ответ Роскомнадзору направляется Фондом вне зависимости от формы запроса субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса.

Фонд обязан сообщить в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Порядок рассмотрения запросов Роскомнадзора в случае выявления неточных персональных данных

Роскомнадзор вправе требовать от Фонда уточнения персональных данных субъектов в случае, если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Роскомнадзором сведений, подтверждающих, что персональные данные субъектов являются неполными, неточными или неактуальными, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан внести в них необходимые изменения или обеспечить их актуализацию.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, запросов Роскомнадзора об уточнении неполных, неточных или неактуальных персональных данных незамедлительно направляются запросы на блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Также работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, должен обеспечить блокирование соответствующих персональных данных путем направления копии запроса Роскомнадзора и запроса на блокирование соответствующих персональных данных другому лицу

(контрагенту), осуществляющему обработку соответствующих персональных данных по поручению Фонда (в случае наличия такого поручения), и проставления в журнале регистрации запросов Роскомнадзора соответствующей отметки. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают немедленное блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, рассматривает предоставленные Роскомнадзором сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в Фонде, являются неполными, неточными или неактуальными.

Если факт неточности персональных данных не подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных, запросы на снятие блокирования персональных данных, формирует и направляет в Роскомнадзор уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятия блокирования персональных данных.

Если факт неточности персональных данных подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан на основании предъявленных или иных необходимых документов направить запросы на уточнение и последующее снятие блокирования персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают уточнение и снятие блокирования указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, формирует и направляет уведомление о произведенных изменениях и снятии блокирования персональных данных в Роскомнадзор.

Порядок рассмотрения запросов Роскомнадзора в случае выявления неправомерных действий Фонда с персональными данными

Роскомнадзор вправе требовать от Фонда уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными).

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Роскомнадзором сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, запросов Роскомнадзора на уничтожение незаконно полученных или избыточных персональных данных незамедлительно направляются запросы на блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают немедленное блокирование указанных персональных данных и сообщают об этом работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, рассматривает предоставленные Роскомнадзором сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в Фонде, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными).

Если факт неправомерных действий с персональными данными не подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, направляет руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных, запросы на снятие блокирования персональных данных, формирует и направляет в Роскомнадзор уведомление

о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии блокирования персональных данных.

Если факт неправомерных действий подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, на основании предъявленных или иных необходимых документов направляет запросы на уничтожение персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту. Запросы направляются руководителям структурных подразделений, а также другому лицу (контрагенту), действующему по поручению Фонда, в рамках которых производится обработка персональных данных субъекта персональных данных. Руководители структурных подразделений, а также лицо (контрагент), действующее по поручению Фонда, обеспечивают уничтожение персональных данных, а затем сообщают о результатах работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Кроме того, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, должен инициировать проведение служебного расследования по факту неправомерной обработки персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, формирует и направляет в Роскомнадзор уведомление об уничтожении персональных данных.

Контроль и сроки исполнения

Все запросы Роскомнадзора, находящиеся на рассмотрении, с момента поступления и до полного разрешения вопроса подлежат контролю своевременного и правильного их исполнения.

Контроль своевременности ответа на поступившие запросы осуществляет работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Запросы Роскомнадзора считаются исполненными и снимаются с контроля в том случае, когда рассмотрены все изложенные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры в соответствии с положениями действующих нормативных документов Российской Федерации и об этом уведомлен Роскомнадзор и в случае необходимости другие заинтересованные лица. Промежуточный ответ не является основанием для снятия обращения с контроля.

Последовательность отправки ответа на запрос Роскомнадзора

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обрабатывает и предоставляет ответ на поступивший запрос от Роскомнадзора в течение срока, установленного настоящим Порядком.

Конверты (пакеты), в которых отправляются ответы, являются светонепроницаемыми или имеют вкладки из светонепроницаемой бумаги. Перед помещением документа в подготовленный пакет проверяется соответствие данных на документе и пакете.

Подготовленные ответы доставляются через отделение почтовой связи или курьером (непосредственно в Роскомнадзор). Через отделение почтовой связи пакеты пересылаются ценными или заказными письмами в соответствии с почтовыми правилами.

В журнале регистрации запросов Роскомнадзора производятся соответствующие отметки об отправленных ответах: количество отправляемых листов, куда они направлены, номер и дата документа. При необходимости может вестись отдельный журнал отправляемых документов. Документы, подлежащие отправке, обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Пересмотр и внесение изменений в порядок

Пересмотр положений настоящего документа и внесение необходимых изменений проводятся в соответствии с Положением о делопроизводстве Фонда.

Ответственным за пересмотр настоящего Порядка и составление рекомендаций по изменению является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.